

A MAGYARORSZÁGI KUVIK OLTALMI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

egységes szerkezetben

(aláhúzva és dőlt betűvel a 2021.06.16-i Közgyűlésen elfogadott módosítások)

1. BEVEZETÉS

Célunk a magyarországi kuvikpopuláció aktív védelme, európai szintű szakmai képviselete, valamint a természetvédelmi szempontú szemléletformálás.

1.1. Aktualitás

A fajok kihalása megváltoztatja az egységes ökoszisztéma-rendszereket és a természetes önfenntartó folyamatokat is eltorzítja. Az eltűnő állat- és növényfajokkal csökken az adott rendszer diverzitása, amely az evolúciós továbbfejlődés szelekciós alapjául szolgál. Gazdasági szempontból a vadon élő állat- és növényfajok a háziállat jövőbeni mesterséges szelekciójának genetikai forrásaként szolgálhatnak majd, így pusztulásuk a későbbiekben veszélyeztetheti a mezőgazdasági termelést, a természetes alapú gyógyszerek előállítását, az emberiség számára hasznosítható természetes források kihasználhatóságát. Azonban az összetett és ilyenformán egyensúlyban lévő ökológiai rendszer minden elemét védeni kell az emberi tevékenység káros hatásaitól (épp az egyensúly fenntartása érdekében), nem csak a háziállatok szempontjából közvetlen genetikai értékkel bírókat. Nem véletlen tehát hogy a természetvédelem fő irányvonalát a faj pusztulásának megakadályozása, azaz a biodiverzitás fenntartása, és az ehhez kapcsolódó szemléletformálás jelenti.

1.2. Az Egyesület totemállata

Az általunk képviselt totemállat, a kuvik (*Athene noctua*, Scopoli 1769) teljes európai állományát napjainkban 180–570 ezer pár közöttire becsülik, országos állomány nagysága nem pontosan ismert, kb. 1.500–2.000 pár napjainkban. Bagolyfajunkat több veszélyeztető tényező is fenyegeti: alkalmas költőhelyek fogyatkozása; fészkelési feltételek romlása; költő- és pihenőhelyül szolgáló épületek felújítási munkái, lezárása, felszámolása; új mezőgazdasági technológiák és létesítmények; költőhelyül szolgáló szalmabála kazlak felhasználása; nyest és egyéb fészekpredátorok elszaporodása; élőhelyek általános degradációja; táplálkozó területek

megszűnése; hosszantartó telek okozta pusztulás; közlekedés okozta pusztulás; áramütés; üldözés, lelövés; rágcsálóirtó szerek másodlagos mérgező hatása; peszticidek és inszekticidek felhasználása.

A sok veszélyeztető tényező ellenére hazánk egyik legkisebb termetű, fokozottan védett bagolyfaja talán az egyik legkevésbé kedvelt és kutatott madaraink egyike. Kevésbé kedvelt, hiszen még napjainkban is üldözik ezt a babonák és népi mondások által „halálmadárnak” titulált, apró termetű bagolyfajt. Csekély kutatottsága leginkább abban mutatkozik meg, hogy az 1920-as évek óta mindössze kb. 600 a fellelhető hazai kuvikgyűrzési adat, melynek legalább ötöde leendő Egyesületünk tagjainak és az elmúlt 10 évnek köszönhető.

1.3. Egyesületet megelőző tevékenységek

A kuvik teljes körű védelmével és természetvédelmi szempontú szemléletformálással már 2002 óta foglalkoznak leendő Egyesületünk tagjai. Az elmúlt 10 évben a hazai állomány védelmét célzó, megvalósult programjaink a következők voltak:

- a) regionális állománybecslés a potenciális költőhelyek felméréssel;
- b) potenciális fészkelőhelyek felmérése (mezőgazdasági épületek, templomtornyok, családi házak padlásai), valamint itt kapcsolatfelvétel, kiadványok által a dolgozók és lakosok tájékoztatása;
- c) elsősorban kuvik-, valamint a vele azonos élőhelyen fészkelő fokozottan védett madárfajok számára (pl. gyöngybagoly, szalakóta) mesterséges fészekodvak és költőládák készítése;
- d) mesterséges fészekodvak és költőládák kihelyezése az arra alkalmas élőhelyeken;
- e) kihelyezett fészekodvak és költőládák megfelelő időközönkénti szakszerű ellenőrzése és karbantartása;
- f) sérült madarakkal kapcsolatos ápolási tanácsadás, valamint azok szállítása repatriáló telepekre;
- g) természetvédelmi előadások szervezése;
- h) természetvédelmi kirándulások és táborok szakmai programjainak lebonyolítása, illetve ezek szervezése;

i) madárgyűrűzési bemutatók szervezése;

j) gyermekek és fiatalok bevonása természetvédelmi problémák megoldásába.

Alapító tagjaink 2002-óta több mint 300 mesterséges fészekodút és költőládát készítettek, illetve helyeztek ki a kuviknak megfelelő élőhelyeken. Ezeket a védelmi eszközöket évente legalább 2 alkalommal ellenőrizték. Az elmúlt 10 évben, mesterséges odúinkban kikelt kuvikfiókák hatályos eszmei értéke kb. 11.000.000 Ft. Több régióban (elsősorban Duna–Tisza köze) is végeztek állománybecslést, valamint potenciális élőhely-felmérést. Évente több mint 10 sérült védett madár gyógyulásában és visszavadásításában működtek közre. Szemléletformálást az alapító tagok heti szinten végeztek természet- és madárvédelmi előadások tartása, valamint táborokban történő közreműködés révén, összességében eddig kb. 4.000 általános és középiskolás tanulónak, és családtagjainak. Természetvédelmi tevékenységünk kapcsán eddig 3 diplomamunka, valamint 4 TDK-dolgozat készült el sikerrel. Regionális kiadványokban, civil szervezetek honlapján többször megjelentek beszámolóink, eredményeink.

Egyesületünk alapító tagjai java részt felsőfokú végzettséggel rendelkező, környezettudatos emberek, akik továbbra is elkötelezettek a faj védelmét, és az ifjúság szemléletformálását illetően. Az említett célok sikeres megvalósulásához elengedhetetlen volt az állami és civil szervezetekkel, illetve közintézményekkel történő együttműködés, melyekkel a továbbiakban is szeretnénk erősíteni kapcsolatunkat: Duna–Ipoly Nemzeti Park, Kiskunsági Nemzeti Park, Hortobágyi Nemzeti Park, Magyar Madártani Egyesület, Gyöngybagolyvédelmi Alapítvány, Sztérynyi József Szakközépiskola és Szakiskola, Teleki Blanka Gimnázium.

2. ELNEVEZÉS

Az Egyesület teljes neve: Magyarországi Kuvik Oltalmi Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: Kuvik Oltalmi Egyesület (a továbbiakban Egyesület)

3. SZÉKHELY, FIÓKTELEP

Az Egyesület székhelye: 1032 Budapest, Szőlő utca 86. II/12.

Az Egyesület fióktelepe: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 19.

4. CÉLOK, FELADATOK

Az alapító tagok az Egyesület működésére tekintve az alábbi célokat, feladatokat fogalmazzák meg illetve tűzik ki:

- a) a fokozottan védett kuvikok élőhelyének országos védelme, a költőhelyek megóvása;
- b) mesterséges odúk és költőládák készítésével, valamint telepítésével új fészkelő helyek kialakítása, azok rendszeres, szakszerű ellenőrzése;
- c) kuvik és odúinkban megtelepedő egyéb védett madárfajok tudományos célú gyűrzése, biometriai adatok felvétele;
- d) kuvik élőhelyének aktív védelme állományfelmérések, valamint a potenciális fészkelőhelyeken élő lakosok és mezőgazdasági dolgozók tájékoztatása;
- e) a magyarországi (későbbiekben Kárpát-medencei) kuvik állományra vonatkozó, átfogó fajvédelmi akciótervhez kapcsolódó, illetve egyéb környezet-, természetvédelmi és madártani, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 3. § 11. pontja szerinti tudományos kutatás-fejlesztési tevékenység végzése;
- f) populációs térképek készítése, az elterjedtségi változások nyomon követése;
- g) szakmai eredmények közzététele, adatszolgáltatás az állami természetvédelmi szervek felé;
- h) együttműködés közintézményekkel, állami és civil természetvédelmi, valamint más kapcsolódó szakmai szervezetekkel;
- i) ismeretterjesztés, ifjúsági szakmai programok, közintézményekben és civil fórumokon természetvédelmi témájú előadások, kiselőadások szervezése és lebonyolítása, természetvédelmi táborok szervezése, madárgyűrzési bemutatók;
- j) kapcsolatfelvétel külföldi társszervezetekkel, szakmai csereprogramok szervezése, lebonyolítása;
- k) minden tárgyévét követően az eredményeket és a tervezett programokat bemutató kiadvány szerkesztése;

- l) az Egyesület szakszerű működéséhez szükséges, a céljaink megvalósításához elengedhetetlen tárgyi és egyéb eszközök (odúk, speciális eszközök, gépjármű, ruházat stb.) biztosítása.

5. TEVÉKENYSÉGI KÖR

Az Egyesület tevékenységei az alábbi egyes jogszabályokban közfeladatként is szerepelnek:

- a) természetvédelem, állatvédelem – az élőhelyek védelme, 1996. évi LIII. törvény 8. §:
- b) nevelés és oktatás, ismeretterjesztés – szakterületén és a közoktatásban ifjúsági természet- és környezetvédelmi ismeretterjesztést végez a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdésével és az 1995. évi LIII. törvény 54. § (2) és (3) bekezdésével összhangban; a társadalmi kapcsolatok ápolásával és a tömegtájékoztatás eszközeinek felhasználásával elősegíti az állatvédelem társadalmi megbecsülését az 1995. évi LIII. törvény 54. § (2) és (3) bekezdésével összhangban;
- c) tudományos tevékenység, kutatás – Egyesület alapcéljának megfelelően a környezetvédelmi és természetvédelmi oktatást támogatja, továbbá támogatja a környezetvédelmi és természetvédelmi szakemberek ismereteinek, tájékozottságának folyamatos gyarapítását, a képességefejlesztést és ismeretterjesztést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdésével (arra tekintettel, hogy a köznevelés része a környezet- és természetvédelmi nevelés), a szükséges kutatási tevékenységekre tekintettel természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 56. §. c, f, i, pontjaival, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 53. § (2) -vel.
- d) környezetvédelem – a környezet állapotának elemzése, értékelése - 1995. évi LIII. törvény 42. § (1) b).

6. MŰKÖDÉSI TERÜLET, HATÓKÖR

Az Egyesület működési területe Magyarország, elsősorban a Kiskunság, későbbiekben célunk hatókörét az egész Kárpát-medencére, mint összetartozó területre megnövelni, és szakmai kapcsolatainkat egész Európára kiterjeszteni.

7. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK, MŰKÖDÉSI ELVEK

Az Egyesület

- a) a jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó passzusai szerint jár el;
- b) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból;
- c) vállalkozási tevékenységet csak az 5. pontban körülírt céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- d) az Ectv. 2. § 22. pontja tekintettel az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

8. SZERVEZET, HATÁSKÖRÖK

8.1. Tagok, Közgyűlés

Az Egyesület rendes tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár, valamint magyar és külföldi jogi személy, aki (amely) az alapszabályt elfogadja, rendszeresen fizeti a tagdíjat és a Vezetőség dönt a felvételéről. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat a Vezetőség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

A tag jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni, a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni,

javaslatokat és észrevételeket tenni. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik és egyenlő kötelezettségek terhelik. A tag köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettség teljesítésére. A tagdíjak mértékét a 2012. 10. 11-én elfogadott 13/2012. (X. 11.) Közgy. határozat szabályozza. A tag nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja, a Közgyűlésen azonban meghatalmazott útján is részt vehet és szavazhat. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesületi tagok az Egyesület szerveibe választhatnak és választhatók. A tagok személyes közreműködésükkel, szavazatukkal és tagdíjaikkal vesznek részt az Egyesület működésében. A tagok térítés mentesen jutnak hozzá az Egyesület éves kiadványához, valamint a térítéses egyesületi programokban önköltségi áron vehetnek részt.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tag kizárásával,
- a tagsági jogviszony felmondásával.

Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A tagok az éves Közgyűlésen számoltatják be a Vezetőséget, hagyják jóvá az éves Beszámolót és mellékleteit, fogadják el a következő évi Költségvetést és Működési tervet.

Az Egyesület tagjai közvetlenül titkosan választják meg a Vezetőséget, köztük az Elnököt és a Titkárt. Az tagok 50%-a + 1 fő együttesen jogosult egy vezetőségi tagot, beleértve az Elnököt is, visszahívni. Új vezetőségi tag személyére bármely tag javaslatot tehet, ha betöltetlen bármely vezetőségi tisztség.

8.1.1. Tag kilépése, halála, jogutód nélküli megszüntetése

A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület vezetőségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a vezetőséghez történő megérkezése napján szűnik meg. A tagsági jogviszony természetes

személynél a halál napjával, jogi személynél a jogutód nélküli megszűnéséről szóló jogerős bírósági döntés nyilvántartásba vételével szűnik meg.

8.1.2. A tagsági viszony felmondása

A vezetőség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással felmondhatja a tagsági viszonyt, ha a tag egy éven keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag jogviszonya csak akkor mondható fel, ha a legalább egy éves mulasztás elteltét követően a vezetőség írásban – póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményre, azaz a felmondásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt. A vezetőségnek tájékoztatnia kell a tagot arról, hogy írásban lemondhat a tagsági jogviszonyról. A megszűnés időpontja a vezetőségi határozat meghozatalától számított 30 nap.

8.1.3. Kizárás az egyesületből

A vezetőség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

8.1.4. A felmondásra és kizárásra vonatkozó eljárási szabályok

A felmondási, illetve kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a vezetőség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a Vezetőség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A felmondási eljárásban biztosítani kell az írásbeli védekezés lehetőségét. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A felmondást, illetve a tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a felmondás vagy kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A Vezetőség a felmondásról, kizárásról szóló határozatot a felmondási, illetve tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 5 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A felmondott, kizárt

tag a felmondást, kizárást kimondó elsőfokú vezetőségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A Közgyűlés határozata ellen az egyesület székhelye szerinti törvényszéken per indítható.

8.2. Pártoló tag

A Vezetőség különleges jogállású pártoló tagok kérelemre történő felvételéről is dönthet. A különleges jogállású tagok az Egyesület szerveibe nem választathatók be és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tagok tagsági jogviszonyának megszűnésére a rendes tagok jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.3. Örökös tag

A Közgyűlés különös jogállású örökös tag státuszt is adhat olyan magányszemélynek vagy jogi személynek, aki (amely) a kúria oltalmi vagy valamely más egyesületi programban elévülhetetlen érdemeket szerzett. Az örökös tag az Egyesület szerveibe nem választható be, az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt és tagdíjmentességet élvez. Az örökös tagviszony megszűnésére a rendes tagok jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.4. Vezetőség, vezetőségi tagok

8.4.1 A Vezetőség tagjai, feladatai

A Vezetőség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Egyesület Elnöke egyben a Vezetőség elnöke is. Amennyiben az Elnök megválasztásakor nem vállalja a vezetőségi elnöki tisztséget, úgy a Vezetőség az elnököt maga választja tagjai közül.

Az Egyesület átfogó működését a jelen Alapszabály 4. pontjában körülírt célok, feladatok elérése, ellátása érdekében a Vezetőség irányítja. Döntési hatásköre teljeskörű.

A Vezetőség az alábbi tisztségviselőkből áll:

1. Elnök;
2. Titkár;
3. Madárgyűrűzési szakmai vezető;
4. Természetvédelmi szakmai vezető;
5. Társadalmi kapcsolatokért és kommunikációért felelős vezető;
6. Terepi operatív feladatokért felelős vezető.

A Vezetőség minimális létszáma három fő, egy vezetőségi tag több tisztséget is elvállalhat azzal a kikötéssel, hogy az elnöki és a titkári tisztséget külön személyeknek kell betölteni. Minden vezetőségi tag egy szavazati joggal rendelkezik. A Vezetőség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A Vezetőség valamennyi tagját a fenti tisztségére, így egyben a Vezetőség tagjává a Közgyűlés 5 évre választja meg. A szavazás titkos, de a Közgyűlés az összes szavazásra jogosult tag legalább 50 %-ának+1 főnek „igen” szavazatával dönthet a nyílt szavazásról is. A tag akkor válik a Vezetőség tagjává, ha a szavazásra jogosult tagok legalább 50 %-a+1 fő egyetért a jelöléssel. A Vezetőség tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

A Vezetőség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntéshozatal;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;

- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok meőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

8.4.2. Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bek. i) pont),
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságánál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.4.3. Vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

Vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy joqtód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt meqkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy meqválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezetőségi tagot visszahívni kizárólag akkor lehet, ha egymást követő 5 vezetőségi ülésen iqazolatlanul nem vesz részt. A vezetőségi tag a visszahívásról szóló határozatot a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, a tag kizárására vonatkozó módon fellebbezhet a Közgyűlésnek címezve, amennyiben ezt nem teszi meq a visszahívás érvénybe lép. Az eljárás módjára a tag kizárására vonatkozó szabályok szerint kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az

érintett vezetőségi tag a szavazásban nem vehet részt, a határozatképesség szempontjából nem vehető figyelembe.

A megbízatás megszűnése esetén a 8.6. pontban leírtak szerint kell eljárni.

8.5. Az Egyesület képviselete

Az Egyesület képviselője személyes ügyekben az Elnök, aki a Közgyűlés illetve a Vezetőség határozatai szerint minden ügyben egyszemélyben, teljes jogkörben jár el, azaz az Egyesületet önállóan és általánosan képviseli. Önálló döntési hatásköre csak jelen Alapszabály 11.1 pontjában körülírtak szerint van. Az Elnök az Egyesületet hivatalos és társasági iratokon aláírásával és az Egyesület dombor-, vagy tintabélyegzőjével jegyzi. Hivatali ügyekben, hatósági és egyéb eljárásokban az Egyesület képviselője a Titkár, akinek képviseleti joga általános és önálló. Ezen kívül az Elnök akadályoztatása esetén, a Vezetőség döntése alapján bejelentett törvényes képviselőként meghatalmazást adhat bármelyik vezetőségi tagnak. A Titkár az Egyesületet az Elnökkel azonos módon jegyzi. Akadályoztatásuk esetén a 8.6. pontban leírtak szerint kell eljárni.

8.6. Eljárási szabályok akadályoztatás, megbízatás megszűnésének esetén

Az Elnök és a Titkár bármilyen hatáskörükbe tartozó ügyben, vezetőségi döntés alapján eseti meghatalmazást adhat bármelyik vezetőségi tagnak.

A vezetőségi tag saját, vagy másik vezetőségi tag tartós akadályoztatása esetén köteles erről a tényről haladéktalanul értesíteni a Vezetőséget, amely a tagok többségének szavazatával megállapítja az akadályoztatás tényét. A megbízatás megszűnése esetén az esetben haladéktalanul, de legkésőbb három naptári napon belül rendkívüli Közgyűlést kell meghirdetni. Önálló képviseleti joggal rendelkező vezetőségi tag (Elnök, Titkár) akadályoztatása vagy a megbízatás megszűnése esetén a Vezetőség dönt a feladatok átvételére kijelölt személyről. Az eseti képviselő a döntéstől számítva az akadályoztatás megszűnéséig, de legfeljebb 30 napig képviselheti az Egyesületet, amelyet a Vezetőség egyszer 30 nappal meghosszabbíthat. Ha az akadályoztatás továbbra is fennáll, úgy a rendkívüli Közgyűlést haladéktalanul, de legkésőbb három naptári napon belül ki kell írni, ahol dönteni kell az akadályoztatás alatt álló vezetőségi tag tisztségéből történő visszahívásáról és az új tisztségviselő megválasztásáról.

Amennyiben adott ügyben az eseti képviselő nem az Elnök vagy a Titkár, úgy az akadályoztatásban nem érintett törvényes képviselő haladéktalanul, a 10.4. pont szerinti követelményeknek megfelelő meghatalmazást ad az eseti képviselőnek. Ha mindkét törvényes képviselő (Elnök, Titkár) tartós akadályoztatásban van, az eseti képviselő e jogosultságát közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt vezetőségi határozattal igazolja.

9. BÉLYEGZŐ

Egynél több bélyegző esetén bélyegző nyilvántartás készül. A bélyegzők használatának szabályait a Vezetőség állapítja meg.

10. KÖZGYŰLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10.1. Gyakorisága

Egyesületi Közgyűlést évente legalább egy alkalommal kell összehívni. Az összehívásról és a napirend előzetes közléséről normál esetben az Elnök köteles gondoskodni általánosságban a honlapon, valamint személyre szólóan írásban vagy email-címlista alapján a kitűzött időpontot minimum 15 nappal megelőzően. A Közgyűlések nyilvánosak, amitől csak a személyiségi jogokra vonatkozó alapos indok és adatvédelmi szempontok miatt lehet eltérni, erről a Vezetőség hoz döntést. A meghívóban a napirendet olyan részletességgel kell közölni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Közgyűlések helye az Egyesület székhelye, vagy az Elnök döntése alapján Magyarország területén más helyre is összehívhatja azt. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a Közgyűlés megtartásához. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés

megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A Vezetőség köteles Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot is, amelyben az ismételt Közgyűlést kell megtartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül az eredeti napirendi pontok tekintetében akkor határozatképes, ha erre a tagokat a meghívóban előre figyelmeztették. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a Vezetőség egyszerű többsége, vagy a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ez esetben az Elnök harminc napon belül köteles összehívni azt.

10.2. Szavazás

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Vezetőségi tisztújításkor az érintett tag a Közgyűlés döntése alapján szavazhat.

10.3. Határozatképesség

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

A jegyzőkönyv tartalmazza valamennyi, az ülésen elhangzott érdemi nyilatkozatot, így különösen a Közgyűlés döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, azt ellenzők, illetve a tartózkodók számarányát. A Közgyűlés döntéseit az ülésen kihirdeti. Az ülésen részt nem vett, de a döntéssel érintettek részére a meghozott döntést a vezetőség az ülést követő 15 napon belül írásban közli.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + 1 fő jelen van, kivéve a megismételt Közgyűlést, ahol nincs határozatképességi korlát. A határozatképességet minden határozathozatalnál külön vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A Közgyűlés határozatait a jelenlévők egyszerű szavazati többségével, nyílt szavazással hozza meg. Ettől eltérően nyílt, 4/5-ös többségi szavazás szükséges a következő esetekben:

- a) Alapszabály módosítása;
- b) Egyesület alapvető céljainak módosítása, megváltoztatása;
- c) Egyesület feloszlásáról szóló határozat elfogadása;

d) örökös taqviszony megadása.

Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

10.4. Meghatalmazás

A Közgyűlésre a szavazati joggal rendelkező tag meghatalmazást adhat másik szavazati joggal rendelkező tagnak, amely csak meghatározott Közgyűlésre lehet érvényes. Egy tag legfeljebb négy (4) meghatalmazást fogadhat el. A meghatalmazást a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Pp.) szerinti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazást legkésőbb a Közgyűlés kezdetéig meg kell küldeni a Vezetőségnek. A papír alapon megküldött okiratot a Közgyűlési anyagok részeként, az elektronikus úton küldött okiratokat külön adathordozón úgy kell tárolni, hogy egyértelműen kitűnjön, melyik Közgyűlési ülésre adták a meghatalmazást. Minden egyéb az irat- és anyagtárolásra szolgáló szabályok (12. fejezet) az irányadóak.

10.5. Határozathozatal ülés tartása nélkül

Ülés tartása nélküli határozathozatal esetén a Vezetőség, az Elnök és a Titkár útján, a Közgyűlés meghirdetése szerinti szabályok szerint, a határozattervezetek előzetes megküldésével együtt teszi fel szavazásra a kérdéseket. A szavazatokat az értesítéstől számított tizenöt napon belül kell leadni, amelyet az Egyesület hivatalos elektronikus levélcímére kell elküldeni.

A szavazat leadásakor a rendes tagnak meg kell adnia természetes azonosító adatait (név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcím), valamint az egyes tervezetekre leadott szavazatát. Amennyiben egy szavazatról nem deríthető ki, hogy melyik határozattervezetre adták le, úgy azt érvénytelennek kell tekinteni, de a határidő végéig újra le lehet adni ezekre a szavazatot. A szavazatot a leadása után megváltoztatni nem lehet.

Alapszabály módosításáról és az Egyesület feloszlásáról nem lehet ülés tartása nélkül határozatot hozni. Abban az esetben, ha titkos szavazást ír elő az Alapszabály, úgy külön határozatot kell hozni a szavazás nyíltan történő lebonyolításáról.

Bármely tag a meghirdetéstől számított három napon belül kérheti a rendes ülés megtartását, amely esetben a Vezetőség köteles azt kiírni. Az eredmények Ptk. szerinti összesítését, és erről írásos feljegyzés összeállítását a Titkár végzi el.

11. VEZETŐSÉGI ÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A napi operatív jellegű döntéseket az Elnök és a Titkár saját hatáskörében hozza meg, ezekről kötelesek a Vezetőségnek beszámolni. A vezetőség — legalább évi egy — ülését az Elnök, illetve a Titkár hívja össze igazolható módon, hogy az ülés előtt legalább 5 nappal a vezetőségi tagoknak az Egyesületnek bejelentett e-mail címére a napirendet is tartalmazó meghívót küld. A tisztújítással megválasztott új Vezetőség az azt megválasztó Közgyűlés napján alakuló ülést tart. Az Elnök választásától függően a fenti feltételek szerint a meghívó postai úton is megküldhető. A Vezetőség ülési nyilvánosak. A meghívóban nem szereplő napirendi pontot akkor lehet tárgyalni, ha valamennyi vezetőségi tag jelen van, és ez ellen egyik sem tiltakozik. A Vezetőség határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. A Vezetőség döntést akkor hozhat, ha a határozatot a jelenlévő tagjainak több, mint fele szavazatával elfogadja, ettől eltérő esetben nem születik döntés. A szavazás minden kérdésben — kivéve a személyi döntéseket — nyílt. A személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.

Naagyobb horderejű, az Egyesület működését alapjaiban befolyásoló, vagy 500.000 Ft feletti kifizetéssel járó döntések meghozatalához az Elnök vagy a Titkár — minimum öt nappal korábban írásban vagy e-mail útján — nyilvános vezetőségi ülést hív össze, amelyről jegyzőkönyv készül. Ezt leszámítva a Vezetőség elektronikus úton — e-mail levelezés útján — is hozhat határozatot a következő szabályok szerint:

Nem lehet e-mail levelezés útján döntést hozni, ha a döntés végrehajtása 500.000 Ft feletti pénzösszeg kifizetésével jár.

E-mail levelezés útján határozathozatalra kizárólag az Elnök, illetve a Titkár tehet indítványt, amelyet valamennyi vezetőségi tag részére egyidejűleg megküld. Ennek az e-mailnek a határozati javaslat pontos szövegét, rövid indoklását, a szavazás határidejét és annak bemutatását kell tartalmaznia, hogy miért van szükség az ülések közötti döntéshozatalra. A szavazásra 15 napnál kevesebb időt csak különösen sürgős esetben adhat az indítványozó, ezt az indítványt tartalmazó e-mailben indokolni köteles. Ebben az esetben sem lehet a határidő 5 napnál rövidebb, és ebben az esetben az indítványozó az indítványt

tartalmazó e-mail üzenet elküldésével egyidejűleg telefonon is értesíti mindazokat, akiknek az e-mailt megküldte.

A szavazás határidejének lejártáig a vezetőségi tagok az indítványozóhoz kérdéseket tehetnek fel, illetve bármely vezetőségi tag, vagy tisztviselő e-mailben kifejtheti álláspontját a vezetőségi tagok felé. A szavazatokat valamennyi vezetőségi tag az indítványozónak küldi meg e-mailben. A szavazatot indokolni nem szükséges. Az eredeti indítványt, kérdéseket, állásfoglalásokat és szavazatokat nyomtatott formában csatolni kell a következő vezetőségi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyvek így a szavazás folyamata és tartalma is nyilvánosak, bármely tag kérésére elérhetővé és megismerhetővé kell tenni, ezért az Elnök és a Titkár felel.

Az indítványozó a szavazás határidejének lejárta után 5 napon belül megállapítja a szavazás végeredményét, és arról e-mailben tájékoztatja a meghívottak teljes körét. Amennyiben nem szavazott több, mint a vezetőségi tagok fele, úgy semmilyen határozat nem születik. Ha a vezetőségi tagok több, mint fele szavazott, és a szavazatok többsége „igen” szavazat, a határozat az indítványban foglalt szöveggel születik meg. Ha a vezetőségi tagok több, mint fele szavazott, és a szavazatok többsége „nem” szavazat, a határozat szövege akként jön létre, hogy az indítványban foglalt javaslat elé be kell szúrni az „A Vezetőség nem fogadta el azt a javaslatot, hogy” mondatrészt. A következő vezetőségi ülés jegyzőkönyvében fel kell tüntetni, hogy az ülésen kívül elfogadott határozat mikortól volt hatályos, illetve milyen szavazati aránnyal született meg. A szavazatok összesítéséért és az írásos feljegyzés összeállításáért a Titkár felel.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12. IRAT- ÉS ANYAGKEZELÉS

12.1. Tárolás

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat (beszámoló, szerződés, könyvelési anyag, pályázat, igénylés, kérelem, jelentkezés, regisztráció, jelenlét, stb.) az Elnök kezeli és tárolja az Egyesület székhelyén. Az iratok elektronikus formába átalakított másolatát, továbbá az eredeti elektronikus iratokat a Titkár kezeli biztonságos módon. Az Egyesület gyakorlati tevékenységével összefüggő alapanyagokat, eszközöket fióktelepén tárolja. Ezekről az anyagokról évente Leltárt vezet, ami az éves Beszámoló része.

12.2. Közzététel

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett közzétételköteles iratait a honlapján valamint a székhelyen kifüggesztéssel teszi elérhetővé. A nem közzétételköteles iratokba minden tagnak betekintési joga van. Ennek igényéről az Elnököt 5 nappal korábban elektronikus úton vagy írásban kell értesíteni.

12.3. Nyilvántartás

Az Egyesület döntéseiről nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Vezetőség döntéseit a tagsággal a honlapon valamint a székhelyen kifüggesztéssel tudatja.

12.4. Adatkezelés

Az adatok kezeléséről Adatkezelési Szabályzat rendelkezik, amelyet a Vezetőség fogad el.

13. KOMMUNIKÁCIÓ

Az Egyesület működésével kapcsolatos kommunikációs feladatait elsősorban a világhálón keresztül bonyolítja, melynek elsődleges fóruma az Egyesület honlapja. Ezenfelül az Egyesület kommunikációért felelős megbízottja minden egyes tag személyes beleegyezésével email-címlistát állít össze. Az Egyesület működésével kapcsolatos információi és közzététel köteles anyagai ennek felhasználásával jutnak el külön-külön is a tagokhoz.

Az Egyesület évente egyszer nyomtatott formában is megjelentet egy az előző év legfontosabb szakmai eredményeit bemutató rövid információs kiadványt.

14. GAZDÁLKODÁS

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület céljára rendelt vagyon, az Egyesület bevételei és a kamatok a jelen Alapszabály 4. pontjában körülírt célok megvalósítása érdekében szabadon felhasználhatók a Közgyűlés elfogadta éves Működési tervben foglaltak alapján.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabály 5. pontjában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület megszűnése esetén, az Egyesület Alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt Egyesület — hitelezői igények kielégítése után — megmaradt vagyonát a Közgyűlés 4/5-ös többségi szavazásával érvényesített döntése alapján az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és ezt az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni. Az Egyesület bármely juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti

támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Vezetőség dönt. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

14.1. Induló vagyon

Az alapító tagok bankszámlára befizetett éves tagdíjai az Egyesület induló tőkéje.

14.2. Bevételek

Az Egyesület bevételei az alábbi forrásokból származnak:

- a) tagdíj;
- b) szolgáltatási ellenérték;
- c) az Egyesület szakmai működéséhez szorosan kötődő gazdasági vállalkozások bevétele;
- d) bel- és külföldi magánszemély adta támogatás, hozzájárulás, befizetés;
- e) bel- és külföldi szakmai és civilszervezetek támogatása;
- f) bel- és külföldi vállalatoktól, vállalkozóktól kapott támogatás, hozzájárulás, befizetés;
- g) bel- és külföldi pályázatokon elnyert támogatás;
- h) önkormányzati, járási támogatás;
- i) feladatellátási, közművelődési vagy együttműködési megállapodások alapján keletkező bevétel;
- j) programfinanszírozás;
- k) normatív támogatás.

14.3. Tagdíjak

Az egyesületi tagdíjakat a Közgyűlés jogosult évente egyszer felülvizsgálni és megváltoztatni.

14.4. Bankszámla

Az Egyesület a pénzforgalmát elsősorban bankszámlán, másodsorban házipénztáron keresztül bonyolítja. Ez utóbbi kezeléséről külön szabályzat rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezési jog tekintetében a Vezetőség hoz döntést. A Vezetőség bármely tisztségviselő részére biztosíthatja vagy megvonhatja a bankszámla feletti rendelkezési jogot. A rendelkezési joggal felruházott vezetőségi tag e jogkör gyakorlása során önállóan képviseli az Egyesületet.

Ezt az Alapszabályt a Magyarországi Kuvik Oltalmi Egyesület Apajon tartott Közgyűlése, az erről a Közgyűlésről készült Jegyzőkönyvben rögzített módon az 2012. 10.11-én elfogadta, majd módosította a 2015. november 15-i, 2018. március 15-i, 2018. október 07-i és 2021. 06. 16-i Közgyűlésen.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a **2021.06.16-i** Közgyűlésen a **11/2021. (06.16.)** Közgyűlési határozattal elfogadott módosításoknak megfelelő tartalommal.

Kelt: Budapest, 2021.06.16.

.....
Kenéz Attila

elnök

.....
Tóth-Bejkhart Attila

titkár

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.:

Tanú 2.:

neve:

neve:

lakóhelye:

lakóhelye: